

A Tiszaújvárosi Eötvös József Gimnázium és Kollégium munkaterve a 2024/25-ös tanévre

1. ESEMÉNYNAPTÁR

<i>Nap</i>	<i>Óra</i>	<i>Esemény</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős</i>
2024. augusztus				
21. szerda	9:00	Alakuló értekezlet	48-as tanterem	Szaniszló László igazgató
22. csütörtök	8:00	Javítóvizsgák	10-es szint	Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
29. csütörtök	8:00	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	48-as tanterem	Szaniszló László igazgató
2024. szeptember				
2. hétfő	7:45	Első tanítási nap. Tanévnyitó ünnepély	sportudvar	Szaniszló László igazgató
9-20.		Szülői értekezletek	Eötvös épület	osztályfőnökök
30. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	Szaniszló László igazgató
2024. október				
7. hétfő	14:00 15:30	Nevelőtestületi értekezlet 1. fogadóóra	48-as tanterem Eötvös épület	igazgató Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
6. vasárnap		<i>Aradi vértanúk emléknapja.</i> Megemlékezés a dátumhoz legközelebbi osztályfőnöki órákon.	tantermek	osztályfőnökök
21. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
22. kedd		<i>Október 23. – Nemzeti ünnep.</i> Iskolai megemlékezés.	Derkovits M. K.	Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
25. péntek	15:30	Csibeavató <i>Szünet előtti utolsó tanítási nap.</i>	„nagy” tornaterem	DÖK-vezető
28. - 31.		Őszi szünet		
2024. november				
4. hétfő		<i>Szünet utáni első tanítási nap.</i>		
4. hétfő	14:00	Nevelőtestületi értekezlet	48-as tanterem	igazgató
5. kedd - 7. csütörtök		Nyílt napok	Eötvös épület	Péter Levente igazgatóhelyettes
13. szerda		<i>A magyar nyelv napja.</i> Megemlékezés a dátumhoz legközelebbi osztályfőnöki órákon.	tantermek	osztályfőnökök
15. péntek		Szalagavató	Derkovits M. K.	Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
25. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
2024. december				
2. hétfő	14:00 15:30	Nevelőtestületi értekezlet 2. fogadóóra	48-as tanterem Eötvös épület	igazgató Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
16. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
20. péntek		<i>Szünet előtti utolsó tanítási nap.</i>		
23. - 2025. január 3.		Téli szünet		

<i>Nap</i>	<i>Óra</i>	<i>Esemény</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős</i>
2025. január				
6. hétfő		<i>Szünet utáni első tanítási nap.</i>		
6. hétfő	14:00	Nevelőtestületi értekezlet	48-as tanterem	igazgató
10. péntek		Pályaorientációs nap (Tanítás nélküli munkanap)		
17. péntek	14:00	Első félév vége. Osztályozó értekezlet.	48-as tanterem	igazgató
18. szombat	10:00	Központi írásbeli felvételi napja.	Eötvös épület	Péter Levente igazgatóhelyettes
20. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
24. péntek		Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről.		osztályfőnökök
27. hétfő	14:00	Félévi nevelőtestületi értekezlet	48-as tanterem	igazgató
27. – február 7.		Szülői értekezletek	Eötvös épület	osztályfőnökök
28. kedd	14:00	Központi írásbeli felvételi pótnapja.	Eötvös épület	Péter Levente igazgatóhelyettes
2025. február				
3. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
7. péntek		Eötvös-bál	Derkovits M. K.	DÖK-vezető
10. hétfő	14:30	Nevelőtestületi értekezlet	tanári szoba	igazgató
24. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
25. kedd		<i>A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja.</i> Megemlékezés a dátumhoz legközelebbi osztályfőnöki órákon.	tanterem	osztályfőnökök
2025. március				
3. hétfő – 20. csütörtök		Szóbeli vizsgák az emelt angol tagozatos osztályba	Eötvös épület	Péter Levente igazgatóhelyettes, érintett munkaközösség-vezető
3. hétfő	14:00 15:30	Nevelőtestületi értekezlet 3. fogadóóra	48-as tanterem Eötvös épület	igazgató Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
6. csütörtök	14:00	Diákközségi ülés	48-as tanterem	igazgató, DÖK-vezető
7. péntek	13:00	Nőnap ünnepség	48-as tanterem	igazgató
14. péntek		<i>Március 15. – Nemzeti ünnep.</i> Iskolai megemlékezés.	Március 15. park	Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
24. hétfő - május 30.		Országos mérések – 7-11. évfolyam 1. nap: szövegértés, matematika 2. nap: digitális kultúra, történelem 3. nap: természettudomány, idegen nyelv, célnyelv	Eötvös épület	Péter Levente igazgatóhelyettes
31. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató

<i>Nap</i>	<i>Óra</i>	<i>Esemény</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős</i>
2025. április				
7. hétfő	14:00 15:30	Nevelőtestületi értekezlet 4. fogadóóra	48-as tanterem Eötvös épület	igazgató Molnár Róbertné igazgatóhelyettes
14. hétfő -16. szerda		Eötvös napok		igazgatóhelyettesek, DÖK-vezető
14. hétfő		„A színpad a Tiéd!”	Derkovits M. K.	igazgatóhelyettesek, DÖK-vezető
16. szerda		<i>A holokauszt áldozatainak emléknapja.</i> Megemlékezés a dátumhoz legközelebbi osztályfőnöki órákon.	tantermek	osztályfőnökök
16. szerda		DÖK-nap. (Tanítás nélküli munkanap.) <i>Szünet előtti utolsó nap</i>		DÖK-vezető
17. – 25.		Tavaszi szünet		
28. hétfő		<i>Szünet utáni első tanítási nap</i>		
28. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
30. szerda	10:00	Végzős osztályok utolsó tanítási napja Nevelőtestületi értekezlet A végzős osztályok osztályozó értekezlete	tanári szoba	igazgató
30. szerda	16:30	Ballagás	Eötvös épület	igazgatóhelyettesek
2025. május				
5-9.		Írásbeli érettségi első hete (Tanítás nélküli munkanapok)		
12. hétfő	14:00	Nevelőtestületi értekezlet	48-as tanterem	igazgató
26. hétfő	14:00	Vezetői értekezlet	igazgatói iroda	igazgató
30. péntek		Pedagógusnap	Derkovits M. K.	igazgató
2025. június				
2. hétfő	14:00	Nevelőtestületi értekezlet	48-as tanterem	igazgató
4. szerda		<i>A nemzeti összetartozás napja.</i> Megemlékezés a dátumhoz legközelebbi osztályfőnöki órákon.	tantermek	osztályfőnökök
20. péntek	13:00	Utolsó tanítási nap Az alsóbb évfolyamos osztályok osztályozó értekezlete.	tanári szoba	igazgató
23. hétfő – július 2.		Szóbeli érettségi vizsgák		
26. csütörtök	8:00- 16:00	Beiratkozás	Eötvös épület	igazgatóhelyettesek
26. csütörtök	17:00	Tanévzárási ünnepély	Eötvös épület	igazgatóhelyettesek
2025. július				
3. csütörtök	8:00	Tanévzárási nevelőtestületi értekezlet	48-as tanterem	igazgató

2. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

2.1. KÖZNEVELÉSI TÁRGYÚ JOGSZABÁLYOK

Elsődlegesen:

- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életműjáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életműjáról szóló törvény végrehajtásáról

2.2. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

- A hatályos Pedagógiai Programban meghatározott szakmai programok és feladatok megvalósítása.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend, valamint az intézmény belső szabályzataiban meghatározottak betartása.
- A szakmai munkaközösségek intézményi célok figyelembevételével meghatározott önálló munkatervei.

3. A TANÉV RENDJE

3.1. TANÍTÁSI NAPOK/HETEK SZÁMA

180 nap

végzős évfolyamokon: 30 hét

alsóbb évfolyamokon: 36 hét

3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A gimnáziumban járó 7 napot az eseménynaptárban is jeleztük:

2025. január 10. péntek	Pályaorientációs nap
2025. április 16. szerda	DÖK-nap
2025. május 5-9.	Írásbeli érettségi első hete

ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

2024. október-novemberi vizsgaidőszak

Jelentkezés:	szeptember 5.
Írásbeli érettségi vizsgák:	október 11 - 25.
Emelt szintű szóbelik:	november 7 -11.
Középszintű szóbelik:	november 18- 22.

2025. május-júniusi vizsgaidőszak

Jelentkezés:	február 15.
Írásbeli érettségi vizsgák:	május 5 - 23.
Emelt szintű szóbelik:	június 3-11.
Középszintű szóbelik:	június 16 – július 2.

3.3. BELSŐ VIZSGÁK

A vizsgák lebonyolításának rendjét az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

- A Pedagógiai Programban elfogadott belső vizsgák a hatosztályos gimnáziumi osztályok és az emelt szintű képzésben résztvevők számára:

Ideje:	magyar 10.H	2025. május 5.
	matematika 8.H	2025. május 6.
	matematika 10.B	2025. május 6.
	digitális kultúra 10.B	2025. május 6.
	történelem 9.H	2025. május 7.
	angol nyelv 10.E	2025. május 8.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

- Javítóvizsgák

Ideje: 2025. augusztus 26.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

- Az osztályozóvizsgák időpontjáról egyedi elbírálás alapján és a tanulói igények figyelembe vételével születik döntés.

Ideje: folyamatos

Felelős: igazgató

3.4. A TANÉV PEDAGÓGIAI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A munkatervekben meghatározott tartalom megvalósítására vonatkozó reflexiónak az éves beszámolóknak meg kell jelennie. A szakmai munkaközösségek, GYIF, DÖK, pályaválasztásért felelős pedagógus, környezeti nevelésért felelős pedagógus, iskolapszichológus érintett az értékeléshez szükséges szakmai dokumentumok leadásában.

Határidő: 2025. június 20.

Felelős: munkaközösség-vezetők és a feladatokért felelős pedagógusok

Szakterületenként: 2025. június 27.

Felelős: igazgatóhelyettesek

4. FŐBB FELADATAINK

4.1. A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELŐ RENDSZERÉNEK INTÉZMÉNYI BEVEZETÉSE

Ellenőrzési és értékelési folyamatok támogatása. Ennek megvalósítását szolgálja:

- Értékelést támogató munkacsoport létrehozása. A nevelőtestület létszámát figyelembe véve ajánlott egy 5 fős munkacsoport létrehozása.
- Intézményi ellenőrzési és értékelési rendszer kialakítása.
- Éves ellenőrzési terv kidolgozása.
- Ellenőrzések, értékelések megvalósítása.

4.2. AKKREDITÁLT KIVÁLÓ TEHETSÉGPONT MINŐSÍTÉS MEGÚJÍTÁSA

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Jelentkezés az akkreditációra.
- Az intézmény képviselője és/vagy kapcsolattartója részt vesz a MATEHETSZ által szervezett Tehetségpont akkreditációs fórumon.
- Online adatfelvitel.
- A státusunknak, akkreditációs igényünknek megfelelő követelmények alapján részt veszünk az adatok szakértő általi vizsgálatában.

4.3. A NEVELŐTESTÜLET SZAKMAI FEJLŐDÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Évente 1 továbbképzés szervezése.
 - Ebben a tanévben a téma: Az info-kommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatának fejlesztése.
- Intézményi jó gyakorlatok megosztása.
 - A tanévnyitó nevelőtestületi értekezleten az intézmény fejlesztő innovátori tevékenységet végző mesterpedagógusai megosztják munkájuk eredményeit a közösséggel.
 - A szakmai munkaközösségek értekezleteiken megvalósítják a jó gyakorlatok bemutatását egy-egy előre meghatározott témában Ebben a tanévben a téma: A tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatok tervezése.

4.4. A KÖRNYEZETI NEVELÉSHEZ, A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

Ennek megvalósítását szolgálja:

- A munkaközösségek tervezési dokumentumaiban megjelenik ez a célkitűzés.
- A tanmenetekben, a pedagógusok éves tervezésében megjelenik a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.
- A szakmai munkaközösségek év végi beszámolóikban tájékoztatást adnak a szemléletformáló módszerek alkalmazásának eredményeiről, így nyomon követhető a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője, a fenntartható fejlődésre irányuló tanulói magatartás tudatos formálása.

4.5. AZ ELŐZŐ TANÉVEKBEN MEGKEZDETT SZAKMAI ÉS NEVELÉSI PROGRAMJAINK FOLYTATÁSA

Pedagógiai Programunkban kiemelt cél, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

Ennek megvalósítását szolgálja:

- Hat és négy évfolyamos gimnáziumi oktatás. Az utóbbin belül emelt szintű digitális kultúra, matematika, angol nyelvi, magyar nyelv és irodalom képzés.
- Tehetséggondozó (beválogatást, gondozást és hatásvizsgálatot is magába foglaló) programok, tehetség tanácsadó tevékenység megvalósítása. Sokszínű, szerteágazó tehetséggondozói feladatellátás (pl.: tanórai differenciálás, személyiségfejlesztés, pályaaorientáció, tudásgazdagítás, versenyfelkészítés, szabadidős tevékenységek).
- Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösségek között a nevelési-oktatási feladatok megvalósítására, módszertani továbbképzések megszervezésére.

- A NAT által meghatározott kompetencia alapú oktatás: „1. A tanulás kompetenciái, 2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi), 3. A digitális kompetenciák, 4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák, 5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák, 6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái, 7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák” képességek, készségek fejlesztése, az alkalmazásképes tudás középpontba helyezése.
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint, együttműködve a szakszolgálat szakembereivel.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése.
- Kapcsolattartás az általános iskolákkal.

4.6. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

A nevelés-oktatási folyamat eredményességét és hatékonyságát alapvetően meghatározza, hogy a módszereket, fejlesztési eljárásokat milyen mértékben tudjuk hozzáigazítani a tanulók és tanulócsoporthoz sajátosságaihoz.

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat összefogja az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus, megteremtve az egységes szemléletet, a hatékony információáramlást, az együttműködést.

A törvényi szabályozásokból adódóan a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység minden pedagógus feladata.

Az osztályfőnöki munkában erősíteni kell az ifjúságvédelmi tevékenységet, mert feladatkörükből adódóan gyakoribb, mélyebb információkat szerezhetnek, amelyeket hasznosíthatnak a tanulóról a hiányzás, a teljesítmény, a magatartás és a családi helyzet területén.

A jelzés értékű adatokat, információkat haladéktalanul továbbítani kell a gyermekvédelmi felelősnek.

A titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a gyermek érdekeinek elsődlegessége érdekében pontosított szabályozás szerint:

- szülő/gondviselő számára a tanulói jogviszonnyal összefüggő minden adat megadható,
- a nem a tanulói jogviszonyból eredő titok esetében a pedagógus joga és felelőssége mérlegelni.

Ennek a jogi szabályozásnak a gyakorlati alkalmazása tekintetében azokat a pedagógiai megoldásokat kell megkeresni, amelyek törvényesek, a gyerek érdekeit szolgálják, és szükség esetén a szülőkkel való együttműködést is megteremtik.

- A hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve alapkövetelmény a köznevelésben dolgozók számára.
- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a megelőzés hatékonyságának növelése érdekében. A helyi rendőrkapitányság, a bíróság szakembereinek igénybevételevel bűnmegelőzési órákat tartunk.

4.6.1. A NEVELÉSI-OKTATÁSI MÓDSZEREK HOZZÁIGAZÍTÁSA AZ ADOTT TANULÓCSOPORT SAJÁTÓSÁGAIHOZ

A feladatnak érvényesülnie kell:

- a tanmenetekben,
- szükség esetén külső szakember bevonásának kezdeményezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, valamennyi pedagógus

4.6.2. A TANULÓCSOPORTOK HELYZETFELMÉRÉSE, SZOCIÁLIS ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

- A tanulók szociális állapotának felmérése
Határidő: 2024. szeptember 30. illetve folyamatos
Felelős: a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával megbízott pedagógus
- A tanulók fizikai állapotának mérése – NETFIT
A mérés eredményeit a testnevelő feltölti a NETFIT rendszerbe.
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: munkaközösség-vezető

4.6.3. EMELT/KÖZÉP SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK (FAKULTÁCIÓK) IGÉNYFELMÉRÉSE A 2025/2026-OS TANÉVRE

Határidő: 2025. március 31.
Nyilatkozatok leadási határideje: 2025. május 20.
Felelős: igazgatóhelyettes

4.6.4. A SZAKKÖRI ÉS EGYÉB TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK IGÉNYÉNEK FELMÉRÉSE A 2025/2026-OS TANÉVRE

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: igazgatóhelyettesek, az érintett munkaközösség-vezetők

5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

5.1. AZ INTÉZMÉNYI TANTÁRGYFELOSZTÁS ÉS ÓRAREND ELKÉSZÍTÉSE (TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK)

Első félév: 2024. augusztus 31., végleges: 2024. szeptember 6.
Második félév: 2025. január 17., végleges: 2025. január 24.
Felelős: igazgatóhelyettesek

5.2. MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI BEJÁRÁS

Határidő: 2024. augusztus 31.
Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

5.3. MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI OKTATÁS DIÁKOKNAK

Határidő: 2024. szeptember 2.
Felelős: osztályfőnökök

5.4. TŰZRiadó GYAKORLAT MEGTARTÁSA

Határidő: 2024. október 31-ig
2025. május 31-ig
Felelős: tűz- és munkavédelmi szakember

5.5. A TANÉVRE VONATKOZÓ OSA 2024 STATISZTIKAI JELENTÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Határidő: 2024. szeptember 30. illetve október 15.

Felelős: osztályfőnökök, valamint igazgatóhelyettes

5.6. PEDAGÓGUS BEISKOLÁZÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSE

Határidő: 2025. január 31.

Felelős: igazgatóhelyettes

5.7. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK SZERVEZÉSE

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek

5.8. TOVÁBBTANULÁS

5.8.1. RÉSZVÉTEL EGYETEMI, FŐISKOLAI NYÍLT NAPOKON

Határidő: 2025. február 15.

Felelős: a pályaválasztást segítő pedagógus és az osztályfőnökök

5.9. A FELVÉTELI ELJÁRÁS

Határidők	Feladatok
2024. 10. 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. 10. 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. 11. 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. 12. 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2024. 12. 06.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2025. 01. 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. 01. 18., 10:00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. 01. 28., 14:00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. 02. 07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2025. 02. 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. 03. 03.- 03. 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. 03. 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. 04. 03.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. 04. 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. 04. 15.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. 04. 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. 05. 05.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. 05. 12-23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. 05. 12.- 08. 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. 05. 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. 06. 25-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

5.10. A „BEJÖVŐ” OSZTÁLYOK BEÍRATÁSA

Határidő: 2025. június 26. (csütörtök)

Felelős: igazgatóhelyettesek

5.11. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDTETÉSI FELADATAI

5.11.1. A TANÉVI MUNKÁHOZ SZÜKSÉGES ALAPVETŐ ESZKÖZÖK, TANESZKÖZÖK BESZERZÉSE A KÖTELEZŐ (MINIMÁLIS) ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSI ÜTEMTERV ALAPJÁN

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: Kovácsné Veres Zsuzsa ügyintéző és igazgatóhelyettes

5.11.2. A 2025. ÉVRE VONATKOZÓ FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI TERV ELŐKÉSZÍTÉSE

Határidő: 2024. október 20.

Felelős: igazgatóhelyettes és kollégiumvezető

5.11.3. A 2025. ÉVRE TERVEZETT ESZKÖZ- ÉS TANESZKÖZJEGYZÉK ELŐKÉSZÍTÉSE

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: igazgatóhelyettes

5.11.4. TANKÖNYVEK MEGRENDELÉSE A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOKNAK MEGFELELŐEN

5.11.4.1. TANKÖNYVRENDELÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA A TANKÖNYVFELELŐSÖK KIJELÖLÉSE

Határidő: 2025. március vége

Felelős: igazgató

5.11.4.2. TANKÖNYVRENDELÉS

Határidő: 2025. április 20.

Felelős: igazgató és a tankönyvfelelősök

5.11.5. A HIT- ÉS ERKÖLCSTAN OKTATÁSÁNAK MEGSZERVEZÉSE

Tanulók és szülők tájékoztatása: 2025. március 1-14. között

Nyilatkozatok összesítése: 2025. június vége

Egyházak és a Fenntartó felé továbbítása: 2025. június vége

Felelős: igazgatóhelyettes, valamint a 7.H és a 8.H osztályfőnöke

5.11.6. ÉV VÉGI BEJÁRÁS A NYÁRI FELÚJÍTÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: igazgatóhelyettes és kollégiumvezető

6. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett pedagógusok a felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettesek a felelősek a dokumentumok határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben. Az igazgatóhelyettesek ellenőrzik a dokumentumokat, és rendelkezésre állnak a tervezőmunkával kapcsolatos szakmai kérdésekben.

6.1. TANMENETEK ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK FOGLALKOZÁSI TERVEINEK LEADÁSA

Határidő: 2024. szeptember 13. 10:00 óra

Felelős: szaktanárok és a munkaközösség-vezetők, akik szakmailag elbírálják és szept. 20-ig továbbítják az illetékes igazgatóhelyetteseknek.

Jóváhagyás: 2024. szeptember 30.

Felelős: igazgatóhelyettesek

6.2. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK, GYIF, DÖK, PÁLYAVÁLASZTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS, KÖRNYEZETI NEVELÉSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS, ISKOLAPSZICHOLOGUS MUNKATERVEINEK LEADÁSA

Határidő: 2024. szeptember 13.

Felelős: munkaközösségek vezetői és a feladatokért felelős pedagógusok, akik leadják az illetékes igazgatóhelyetteseknek

6.3. INTÉZMÉNYI VERSENYNAPTÁR

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint az Oktatási Hivatal által közösen meghirdetett Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) időpontjai: 2024. november és 2025. április között.

Támogatott versenyek: OKTV, Diákolimpiai sportversenyek.

Az alábbi versenyek a fenntartó jóváhagyása után válnak támogatottá:

„Szép magyar beszéd” verseny, „Édes anyanyelvünk” Országos nyelvhasználati verseny, Implom József középiskolai helyesírási verseny, Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny, Bolyai anyanyelvi csapatverseny, Szavalóversenyek, Olvasni jó. Titok a 7. és 8. évfolyamoknak, Langwest Országos Tehetségkutató Verseny, Halász Katalin vers- és prózamondó verseny, Savaria, Cultura Nostra, Kreatív Történelem tanulmányi verseny, Kárpát-medencei történelmi vetélkedő, Rákóczi Szövetség által szervezett történelmi vetélkedők, Perszimulációs verseny – történelem, Bonus Intra. Arany Dániel, Zrínyi Ilona, Bolyai matematika csapatverseny, Varga Tamás, Megyei matematikaverseny. Mikola Sándor fizikaverseny, Öveges József Fizikaverseny. Dr. Árokszállás Zoltán biológiaaverseny. Irinyi kémiaaverseny, Hevesi kémiaaverseny, Curie-verseny. Nemes Tihamér, e-Hód:Bebras-Nemzetközi informatikai és számítógép-készség verseny. Atlétika: Ügyességi és váltófutó bajnokság, Atlétikai pályabajnokság, Mezei futás, Úszás, Kosárlabda, Röplabda.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

7. TÁBOROZÁS

7.1. A 2025. ÉVI TÁBOROK MEGSZERVEZÉSE, A TÁBOROZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Kockatábor

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Ferenczyné Szabó Zsuzsanna, Oláh Péter

Csibetábor

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Tóth Réka és a bejövő osztályok osztályfőnökei

8. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKEKELÉS

8.1. KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEK:

- tanügyi dokumentumok vezetése
- dokumentumok kezelésének rendje
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások
- tanulók értékelése
- osztályfőnöki munka
- tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése
- szabadságok kiadása
- értékek megóvása, takarékoság

Törzskönyvek, osztálynaplók lezárása, kitöltése, aktualizálása:

- 2023/2024 tanév dokumentumai:
Határidő: 2024. augusztus 31.
Felelős: osztályfőnökök
- 2024/2025 tanév dokumentumai:
Határidő: 2024. szeptember 6.
Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

Tanügyiigazgatási dokumentumok ellenőrzése:

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató és az igazgatóhelyettesek

Tiszaújváros, 2025. február 03.



Bakos Viktor
főigazgató

Mezőkövesd, 2025. 02. 05.

Jóváhagyta:



Gál János
tankerületi igazgató